

PROJECT:

START 2 VGM OP DE WERF

INHOUDSOPGAVE

Het START 2 VGM-document is opgebouwd uit de volgende modules en bijlagen:

MODULES:

01	Bedrijfsgegevens - Intentieverklaring
02	Projectgegevens
03	Checklist bouwplaatsvoorzieningen - Specifieke VGM-items
04	Algemene preventiemaatregelen
05	Risicoanalyse

BIJLAGEN:

Bijlage 1	Richtlijnen bij brand
Bijlage 2	Richtlijnen bij EHBO of ongeval
Bijlage 3	Lijst noodnummers
Bijlage 4	Inventaris gevaarlijke producten
Bijlage 5	Inventaris aanwezige arbeidsmiddelen
Bijlage 6	Risicoanalyses

01 - BEDRIJFSGEGEVENS - INTENTIEVERKLARING

BEDRIJFSGEGEVENS:

Naam:

Adres:

Tel.:

E-mail:

NACE:

Certificatie:

Ondernemingshoofd:

Preventieadviseur: Opleidingsniveau: I , II of III

Externe preventiedienst: IDEWE vzw

Aantal werknemers:

INTENTIEVERKLARING:

Ondergetekende verklaart de verantwoordelijkheid te nemen om al zijn werknemers en onderaannemers, die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud van het START 2 VGM-document en toe te zien op de naleving ervan.

Ondernemingshoofd:

Naam:

Handtekening:

*Klik hier om uw handtekening op te laden
via uw eID of token:*

*Klik hier om een pdf-afbeelding van uw
handtekening op te laden:*

02 - PROJECTGEGEVENS

KORTE OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT:

Naam en omschrijving van het project:

De uit te voeren werken omvatten in grote lijnen:

.....
.....
.....

ADRES VAN DE WERF:

.....

CONTACTPERSONEN VAN DE WERF:

De volgende partijen zijn betrokken bij de uitvoering van het project:

BEDRIJFSNAAM

.....

Werfleider:

.....

Tel:

.....

E-mail:

OPDRACHTGEVER/HOOFDAANNEMER*

.....

.....

Adres:

.....

Contactpersoon:

.....

Tel.:

.....

E-mail:

* Partij met wie het contract, om de werken uit te voeren, werd afgesloten.

EIGEN ONDERAANNEMERS

Naam:
Adres:
Contactpersoon:
Tel.:
E-mail:
Naam:
Adres:
Contactpersoon:
Tel.:
E-mail:

ARCHITECT

Naam:
Adres:
Contactpersoon:
Tel.:
E-mail:

VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR-VERWEZENLIJ KING

Naam:
Adres:
Contactpersoon:
Tel.:
E-mail:

PLANNING:

STARTDATUM:
UITVOERINGSTERMIJN:
EINDDATUM:
AANTAL WERKNEMERS:

Het vermoedelijke maximaantal werknemers op de werf is: personen



03 - CHECKLIST BOUWPLAATSVOORZIENINGEN/ SPECIFIEKE VGM-ITEMS

CHECKLIST BOUWPLAATSVOORZIENINGEN:

Duid aan welke partij instaat voor de hieronder opgesomde bouwplaatsvoorzieningen. Tijdens de bespreking van het contract moet u hierover de nodige afspraken maken. Bij aanvang van de werken moet u nagaan of de gemaakte afspraken worden nageleefd.

ONDERWERP	OG/BD/HA *	NVT **	OPMERKINGEN	OK/NOK ***
Werfafsluitingen				
Verkeersvoorzieningen/signalisatie bij inname openbare weg				
Algemene werfverlichting/ veiligheidsverlichting				
Refter/werfkeet				
Sanitaire voorzieningen				
Wateraansluiting				
Elektrische werfinstallatie incl. keuring				
Opslagplaatsen materiaal/afval				
Hoogwerker/heftruck/bouwkraan				
Vaste stelling/rolstellingen				
Collectieve beveiligingsmiddelen bijv. valgevaar: leuning ...				
Blusmiddelen				
EHBO-voorzieningen				
Afvoer afval				
Orde en netheid - opkuis werf				
Andere:				

* OG: opdrachtgever/BD: bouwdirectie¹/HA: hoofdaannemer

** NVT: niet van toepassing

*** OK/NOK: na te gaan bij aanvang van de werken

1 Definitie van bouwdirectie volgens de Welzijnswet Art. 3 §1: iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorg draagt voor de uitvoering van het bouwwerk.

CHECKLIST SPECIFIEKE VGM-ITEMS:

Ga na welke onderstaande items van toepassing zijn op de bouwplaats en duid aan welke partij hiervoor de nodige acties moet ondernemen.

ONDERWERP	OG/BD/HA *	NVT **	OPMERKINGEN	OK/NOK ***
Aangifte van werken/Checkinetwork				
Veiligheids- en gezondheidsplan (veiligheidscoördinator)				
Werkvergunningen (vuurvergunning, graafvergunning, procesvergunning ...)				
Toegangscontrole				
Vereiste specifieke opleidingen (BA4/BA5, VCA ...)				
Asbestinventaris				
Liggingsplannen nutsleidingen				
Andere (procedures):				

* OG: opdrachtgever/BD: bouwdirectie/HA: hoofdaannemer

** NVT: niet van toepassing

*** OK/NOK: na te gaan bij aanvang van de werken

04 - ALGEMENE PREVENTIEMAATREGELEN

ORGANISATIE VAN DE PREVENTIE EN BESCHERMING

- De coördinator-verwezenlijking heeft de leiding over de coördinatie van de veiligheid en gezondheid voor het geheel van de werkzaamheden. Overeenkomsten tussen verschillende ondernemingen in verband met veiligheid en gezondheid op de bouwplaats moeten door de coördinator-verwezenlijking gecoördineerd worden.
- Voor de start van de werken moet elke onderneming haar maatregelen die voortvloeien uit de opgestelde Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RIE) naar de coördinator-verwezenlijking communiceren.
- De tussenkomende partijen verbinden zich ertoe aanwezig te zijn op de werfvergadering die de bouwdirectie¹ organiseert.
- Elke onderneming aan wie een werk wordt toegewezen, is verplicht een veiligheidsverantwoordelijke aan te duiden die tijdens de werkzaamheden op de bouwplaats aanwezig is.
- Elke onderneming verklaart dat de werknemers de nodige opleiding/beroepservaring en lichamelijke geschiktheid hebben om de opgelegde taken (incl. verantwoordelijkheden in veiligheidsfunctie) uit te voeren en het bijhorend materieel te gebruiken en te bedienen op volstrekt veilige wijze. Op vraag van de bouwdirectie of de coördinator-verwezenlijking legt zij de nodige bewijsmiddelen voor.
- De personeelsleden van de aannemers mogen alleen worden aangetroffen op de voor hen voorziene werkplaatsen.

NOODPROCEDURES

- Elke onderneming zal alle veiligheids- en gezondheidsprocedures die opgenomen zijn in het START 2 VGM-plan respecteren.
- Alle gevaren en risico's, die op de bouwplaats opgemerkt worden, moeten gemeld worden met het formulier dat opgenomen is in de procedure 'signaleren van gevaren en risico's'.
- Elk arbeidsongeval, incident of schadegeval moet de dag van het voorval worden gemeld aan de bouwdirectie. Voor de arbeidsongevallen moet daarenboven een ongevallenrelaas (opgenomen in het ongevalsinstructieblad) ingevuld worden. Voor de ernstige ongevallen moet aanvullend de procedure 'ernstig ongeval' doorlopen worden. Op het einde van de werkzaamheden van elke aannemer bezorgt elke aannemer een ingevuld ongevalleninlichtingenblad terug aan de coördinator-verwezenlijking.
- Elke onderneming rust haar lokalen uit met de wettelijke voorzieningen over brandblussers en EHBO-materiaal.
- Op de bouwplaats is ten minste één EHBO-hulpverlener permanent aanwezig.
- Elke onderneming moet over voldoende, aangepaste en conforme brandbestrijdingsmiddelen beschikken. Voor brandgevaarlijke werkzaamheden is, in samenspraak met de werfleiding, een vuurvergunning verplicht. De instructiefiche 'brandpreventie' moet altijd gerespecteerd worden.
- De procedure 'brandevacuatie en -bestrijding' opgenomen in het Start 2 VGM-plan moet gerespecteerd worden als er zich een brand op de bouwplaats zou voordoen.

PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)

- Iedereen is verplicht om aan het werk aangepaste PBM te dragen conform de geldende wetgeving.
- Elke onderneming moet op haar kosten PBM ter beschikking stellen van haar personeel en/of bezoekers. Zij moet ook toezien op het gebruik ervan. Daarnaast moet ze op tijd zorgen voor het onderhoud en de vernieuwing.
- De werknemers moeten, overeenkomstig hun opleiding en de gegeven instructies, op de juiste wijze gebruikmaken van de PBM en ze na gebruik weer opbergen en in goede staat houden.

COLLECTIEVE BESCHERMINGSMIDDELEN (CBM)

- Om arbeidsongevallen te voorkomen moet elke onderneming waar nodig CBM voorzien. De keuze wordt bepaald op basis van de preventiebeginselen uit hoofdstuk II "algemene beginselen" van de welzijnswet, waarin onder meer de voorkeur wordt gegeven aan collectieve bescherming in plaats van persoonlijke bescherming.
(4 augustus 1996: Wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de verwezenlijking van hun werk (B.S. 18/09/1996) gewijzigd bij de Wet van 13/2/1998 (B.S. 19/02/1998)).
- CBM plaatsen en/of wegnemen wordt geregeld in samenspraak met de coördinator-verwezenlijking. Geplaatste CBM mogen nooit verwijderd worden zonder dat er vervangende of definitieve beschermingen worden aangebracht.
- Elke op de bouwplaats vastgestelde gevaarlijke of ongezonde toestand moet onmiddellijk aan de bouwdirectie gemeld worden. In dergelijke omstandigheden brengt de bouwdirectie de coördinator-verwezenlijking op de hoogte.

ORDE EN NETHEID

- Elke onderneming moet ten minste dagelijks zijn werkposten opruimen en het afval afvoeren. De bouwdirectie kan, op kosten van de onderneming die in gebreke blijft, de opdracht geven aan derden om de werkposten op te ruimen.
- De wegen, doorgangen en trappen moeten altijd vrij zijn van obstakels en hindernissen. Soepele leidingen en kabels mogen de doorgang niet belemmeren. Kruisen ze een transportweg? Dan moeten ze worden beschermd tegen beschadiging.
- Materialen moeten ordelijk, stabiel en beveiligd tegen weersinvloeden in de voorziene zones worden gestapeld, in samenspraak met de bouwdirectie en in bepaalde omstandigheden met de coördinator-verwezenlijking.

MILIEU

- Afval verbranden op de bouwplaats is verboden.
- Afval en/of verpakkingen verwijderen gebeurt volgens de procedure 'verwijderen van afvalstoffen'.
- Neem maatregelen tegen bodem-, lucht- en watervervuiling. Bijvoorbeeld: ter hoogte van het (de) aftappunt(en) moet(en) (een) lekbak(ken) voorzien worden.

WERFINRICHTING

- De gegevens om een werfinrichtingsplan op te zetten, zitten ter inzage in het Start 2 VGM-plan.
- Het werfinrichtingsplan vermeldt ten minste de volgende gegevens:
 - ligging van nutsleidingen (HS, LS, telefoon, water, gas ...)
 - zones voor gezondheidsinrichtingen, opslaan van materieel, werkplaatsen ...
 - inplanting hijstoestellen en draaicirkel
 - opgestelde elektrische verdeelborden
 - ligging van verkeerswegen en aanduiding van rijrichtingen
- Elke onderneming is verplicht voor haar werknemers de wettelijk voorziene sociale voorzieningen ter beschikking te stellen (cao van 10/03/2016 e.a.) en deze dagelijks te onderhouden. Maaltijden mogen alleen in de daartoe voorziene inrichtingen worden gebruikt.
- De installatie van de hoofdaannemer gebruiken is in principe verboden voor derden tenzij onderling schriftelijk overeengekomen.

ELEKTRISCHE INSTALLATIE

- Laat de elektrische installatie door een externe dienst voor technische controle keuren conform het AREI. Elk defect moet **onmiddellijk** aan de bouwdirectie gemeld worden.
- Verdeelborden moeten altijd gesloten blijven. Aansluiten kan alleen met aangepaste stekkers. Alle verbindingen (stekker/stopcontact) moeten geschikt zijn voor gebruik in vochtige omstandigheden (minimum IP44).
- Hang kabels altijd op en/of scherm ze af tegen mogelijke beschadiging.
- Elke onderneming staat zelf in voor de verlichting van haar werkposten. Deze verlichting moet worden uitgevoerd volgens de geldende wetgeving. De bouwdirectie organiseert de algemene verlichting en eventuele noodverlichting.

ARBEIDSMIDDELEN EN TOEBEHOREN

- Alleen elektrisch materieel conform het AREI mag op de bouwplaats aanwezig zijn en worden aangesloten op de daartoe voorziene verdeelborden.
- Elke onderneming moet zijn arbeidsmiddelen zodanig markeren dat ze identificeerbaar zijn. Het identificatiesysteem moet worden beschreven in de risicoanalyse van de onderneming.
- De arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk en regelmatig gekeurd worden door een bevoegd persoon zodat bij het gebruik de veiligheid en gezondheid altijd gewaarborgd zijn. Op vraag van de coördinator-verwezenlijking moeten de gebruiksaanwijzingen en veiligheids- en gezondheidsinstructies voorgelegd kunnen worden.
- Bij het gebruik van heftoestellen gelden de volgende specifieke bepalingen:
 - Alle heftoestellen en hijstoebehoren, net zoals grondverzetmachines om lasten te hijsen, die op de bouwplaats binnengebracht worden, moeten voorzien zijn van een geldig keuringsattest (indienststelling en periodieke keuring) als hefwerktuig.
 - Overhandig een copy van de keuringsattesten aan de preventieadviseur van de bouwdirectie vooraleer de toestellen in gebruik te nemen. Bij ontstentenis heeft de preventieadviseur van de bouwdirectie het recht een negatief advies over deze toestellen uit te brengen. Bij hoogdringendheid kan hij deze arbeidsmiddelen buiten dienst stellen.
- Ladders zijn altijd in goede staat (zonder beschadigingen en stabiel) en uitgerust met aangepaste anti-slipvoorzieningen. Ze worden opgesteld op een goede, stevige ondergrond. Ze worden altijd vastgemaakt als ze dienst doen als toegangsladder of als de ladder 25 of meer sporten telt.
- Bij het gebruik van stellingen gelden de volgende specifieke bepalingen:
 - Elke stelling vanaf 2 meter hoog moet voorzien zijn van leuning, tussenleuning en plinten. De werkvloer moet aaneensluitend zijn, dus zonder gevaarlijke ruimten tussen de planken en de leuning en voldoende stevig, rekening houdend met de belasting.
 - De toegang tot de werkvloeren gebeurt door middel van trappen(torens) of ladders.

GEVAARLIJKE PRODUCTEN

- Alle producten op de bouwplaats moeten reglementaire etiketten hebben of krijgen. Het gebruik van brandbare, toxische of andere gevaarlijke producten moet in de risicoanalyse van de onderneming vermeld staan.
- Producten opslaan en de verpakking verwijderen moet volgens de geldende wetgeving en in samenspraak met de preventieadviseur van de betrokken bouwdirectie gebeuren.
- Hou een copy van het veiligheidsinformatieblad (SDS) van de gebruikte producten ter beschikking op de werf.
- De chemicaliëninstructiekaart omvat minstens:
 - naam van de fabrikant
 - fysische eigenschappen
 - bijzondere kenmerken
 - gevaren/verschijnselen
 - preventie
 - blusmiddelen/eerste hulp (EHBO)/evacuatie
- Worden er werken uitgevoerd waarbij schadelijke of hinderlijke dampen/gassen vrijkomen? Meld dit in de risicoanalyse van de onderneming. Op basis van voorgaande gegevens zal het Start 2 VGM-plan aangepast worden. Spreek met de preventieadviseur van de bouwdirectie maatregelen af om de dampen/gassen op een doeltreffende manier af te voeren (ventilatie, ...).

WERKEN MET OPEN VLAM

- Gasflessen behandelen gebeurt met de meeste zorg. Sla lege gasflessen en gasflessen die niet worden gebruikt vastgemaakt rechtop op. Zet ze op een vaste plaats buiten het gebouw. Voorzie de gasfles van de beschermknop en bescherm de fles tegen de zon.
- Plaats de zuurstof- en brandgasflessen bij gebruik verticaal of schuin onder een hoek van minimum 35°. Monteer ze bij voorkeur op een gasflessenkar. Op het einde van de dagtaak worden gasflessen dichtgedraaid en slangen en manometers ontspannen.
- Bij werken met open vlam hoort een ABC-blusapparaat van minimum 6 kg.

Nota: (veiligheids-)coördinator-verwezenlijking: alleen indien van toepassing op de bouwplaats. Na te gaan.

05 - RISICOANALYSE

TOEGEVOEGDE RISICOANALYSES: zie bijlage 6

METHODIEK RISICOBEOORDELING (takenanalyse, een risicoanalyse en een risico-evaluatie)

Aandacht: de risicoanalyse moet afzonderlijk per project (op het niveau van de werf) uitgevoerd worden.

INVENTARISATIE VAN DE TAKEN

De inventarisatie van de risico's gebeurt op basis van de SARIER-methode. SARIER is de afkorting van een Systematische Analytische Risico- Inventarisatie, -Evaluatie en -Registratie van arbeidsrisico's. Deze methode somt de mogelijke risico's op per energiegroep: zwaartekracht, menselijke kracht, mechanische energie, thermische energie, elektrische energie, elektromagnetische energie, chemische agentia, biologische agentia, psychosociale aspecten. We noemen deze energiegroepen gevarengroepen.

Voor elke functie worden de taken opgesteld en de gevaren en risico's in kaart gebracht en geanalyseerd.

Starten doet u met een functieomschrijving. Vervolgens vertrekt u vanuit de taken die de persoon uitoefent.

Alle taken die de persoon in de beschreven functie uitoefent worden ingedeeld in energiegroepen. Het is immers niet mogelijk om geen actie te ondernemen zonder dat er energie aan te pas komt.

Bijvoorbeeld een metsers werkt met de betonmolen. De betonmolen werkt met elektrische energie, met mechanische kracht en met menselijke kracht.

EVALUATIE

De kwantitatieve berekening van de risico's gebeurt aan de hand van de Kinney-methode. Het is de bedoeling om de verschillende risico's en de daarmee verbonden ongevalsscenario's naar grootte te rangschikken en de grootste risico's prioritair aan te pakken. Met andere woorden: de risico's door maatregelen verminderen.

De berekening van het risico R gebeurt aan de hand van de volgende formule:

$$R = E \times B \times W$$

Ernst E	
100	Catastrofaal, vele doden
40	Ramp, verschillende doden
15	Zeer ernstig, 1 dode
7	Aanzienlijk, ernstige verwonding
3	Belangrijk, werkongeschikt
1	Betekenisvol, eerste hulp kan nodig zijn

Waarschijnlijkheid W	
10	Kan verwacht worden, bijna zeker
6	Goed mogelijk
3	Ongewoon, maar mogelijk
1	Alleen mogelijk op lange termijn, onwaarschijnlijk, alleen in grensgeval
0,5	Denkbaar, maar zeer onwaarschijnlijk
0,2	Praktisch onmogelijk
0,1	Virtueel mogelijk, bijna niet denkbaar

Blootstelling B	
10	Voortdurend
6	Dagelijks, regelmatig
3	Wekelijks of occasioneel, af en toe
2	Maandelijks, soms
1	Enkele malen per jaar, jaarlijks
0,5	Zeer zelden

Het risicogetal kan dan verder in één van de vier risicorankings opgenomen worden.

0-20	Zeer klein risico
20-70	Klein risico
70-200	Middelmatig risico
200-400	Groot risico
> 400	Zeer groot risico

BIJLAGE 1 - RICHTLIJNEN BIJ BRAND

CHECKLIST BOUWPLAATSVOORZIENINGEN:

Duid aan welke partij instaat voor de hieronder opgesomde bouwplaatsvoorzieningen.
Tijdens de bespreking van het contract moet u hierover de nodige afspraken maken.
Bij aanvang van de werken moet u nagaan of de gemaakte afspraken worden nageleefd.

RICHTLIJNEN BIJ BRAND		
Bel de brandweer - TEL.: 112		
1. MELDEN		<p>Verwittig de werfverantwoordelijke die op dat moment aanwezig is op de werf.</p> <p>Blijf kalm en zeg bondig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WAAR (het brandt). • WAT (er brandt). • OMVANG van de brand.
2. BLUSSEN		<p>Probeer de vuurhaard (een beginnende brand) te doven.</p> <p>Doe één poging, maar neem geen risico's.</p> <p>Als het niet lukt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitbreiding tegengaan: deuren en ramen sluiten • evacueren
3. EVACUEREN		<ul style="list-style-type: none"> • Verwittig alle aanwezigen op de werf. • Volg de instructies op van de verantwoordelijke. • Leg de machines stil en sluit, als het mogelijk is, alle deuren en ramen. • Neem niets mee. • Roep niet, loop niet en duw niet. • Begeef u naar de dichtstbijzijnde werfuitgang. • Ga niet door de rook. • Begeef u naar het afgesproken verzamelpunt. Meld ontbrekende werknemers aan de hulpdiensten • Ga zelf nooit terug naar binnen.
VERGEET NIET! : "BRAND + PANIEK = RAMP". BLIJF DUS ALTIJD KALM!		

BIJLAGE 2 - RICHTLIJNEN BIJ EHBO OF ONGEVAL

WERFADRES:

RICHTLIJNEN BIJ EERSTE HULP of ONGEVALLen			
			
BIJ EEN KLEIN ONGEVAL OF VERZORGING	BIJ EEN ERNSTIG ONGEVAL	NOODNUMMERS	
<ul style="list-style-type: none"> • Laat u onmiddellijk verzorgen. Wacht niet tot het verergert. • De eerste hulppost bevindt zich in de werkkeet. • De eerste hulp-verantwoordelijke vult na iedere verzorging het eerste hulpdagboek aan. • De werkverantwoordelijke stelt een ongevalsverslag op (bij minimum 1 dag werkverlet) en neemt maatregelen om hetzelfde ongeval te vermijden. • De eerste hulp-verantwoordelijke checkt maandelijks de inhoud en de toestand van de eerste hulppost en staat in voor de nodige vervangingen en bestellingen van materiaal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Haal zo snel mogelijk een eerste hulpverlener en bel onmiddellijk een ambulance (tel.: 112). • Verwittig de werkverantwoordelijke. • Verplaats het slachtoffer niet en laat hem niet alleen, hou omstaanders op een afstand. Bedeck het slachtoffer met een deken, jas ... Laat hem niet drinken. • Probeer zijn aandacht te krijgen door met het slachtoffer te praten en naar hem te luisteren. • De werkverantwoordelijke volgt de arbeidsongevallenprocedure wat betreft de informatieoverdracht en de aangifte van het arbeidsongeval. 	<p>EERSTE HULP-VERANTWOORDELIJKE:</p> <p>ZIEKENHUIS:</p> <p>ZIEKENWAGEN:</p> <p>BRANDWEER:</p> <p>POLITIE:</p> <p>ANTIGIFCENTRUM:</p>	<p>112</p> <p>112</p> <p>101</p> <p>070 24 52 45</p>

BIJLAGE 3 - LIJST NOODNUMMERS

  <small>© Can Stock Photo</small>	dringende medische hulp	Tel.:	112
	ziekenhuizen	Tel.:	
	dokter	Tel.:	
		Tel.:	
	brandweer	Tel.:	112
	politie	Tel.:	101
	gas- maatschappij	Tel.: 078 35 35 34	bij gasgeur 0800 65 0 65
	elektriciteits- maatschappij	Tel.: 078 35 33 33	bij storingen/ defecten 078 35 35 00
	water	Tel.: 078 35 35 99 (8-20 uur)	defecten- nummer water 078 35 35 88 (24/24u)
	Antigif- centrum		070 245 245
	inspectie	Tel.: E-mail:	

BIJLAGE 5 - INVENTARIS AANWEZIGE ARBEIDSMIDDELEN

HEFWERKTUIGEN EN HULPMIDDELEN				
Aard van het toestel	Identificatienummer	Interne/externe keuring	Periodiciteit nazicht/keuring	Verantwoordelijke nazicht
LADDERS				
Type ladder	Identificatienummer	Periodiciteit nazicht/keuring	Verantwoordelijke nazicht	
STELLINGEN				
Type stelling	Identificatienummer	Periodiciteit nazicht/keuring	Verantwoordelijke nazicht	
BRANDBLUSTOESTELLEN				
Type blustoestel	Aantal stuks	Datum laatste keuring	Verantwoordelijke nazicht	
MACHINES				
Benaming	Conformiteit CE***	Indienststelling	VIK**	Verantwoordelijke nazicht

* EDTC: Externe dienst voor technische controle

** VIK: veiligheidsinstructiekaart

*** Conformité Européenne

BIJLAGE 6 - RISICOANALYSES

Onderstaande risicoanalyses maken deel uit van het project: